El Lic. Jorge Luis Moran Delgado, Presidente del R. Ayuntamiento del Municipio de Torreón, Estado de Coahuila de Zaragoza a los habitantes del mismo, les hace saber:

Que el R. Ayuntamiento que preside, en el uso de la facultad que le confiere los artículos 115, fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 158-C y el inciso 1, fracción I, del artículo 158-U de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza. Los artículos 24, 102 fracción I, Inciso 1, 114, 175, 176, 181, 182 y 183 del Código Municipal del Estado de Coahuila de Zaragoza y por lo establecido en los artículos 118, 120 inciso a) y 121 del Reglamento Interior del Republicano Ayuntamiento de Torreón, Coahuila de Zaragoza, en la Octogésima Primera Sesión Ordinaria celebrada el día 28 de noviembre de 2017, aprobó el:

**REGLAMENTO DEL COMPLEJO ALBERGUE CULTURAL “MANUEL ACUÑA” DEL MUNICIPIO DE TORREÓN, COAHUILA DE ZARAGOZA.**

**CAPITULO PRIMERO**

**DEL OBJETO** **DEL** **REGLAMENTO** **Y** **AMBITO** **DE** **APLICACIÓN**

**Artículo** **1.-** **Objeto** **del** **Reglamento**

Las disposiciones contenidas en el presente reglamento son de orden e interés público y tienen por objeto regular los derechos, las obligaciones y las condiciones en que los ciudadanos podrán utilizar en el Complejo Albergue Cultural “Manuel Acuña” Del Municipio De Torreón, Coahuila De Zaragoza.

**Artículo 2.- En el presente reglamento se entenderá por:**

**I.-** Cabildo: El R. Ayuntamiento reunido en sesión, como cuerpo colegiado de gobierno.

**II.-** Presidente Municipal: El Presidente Municipal de Torreón, Coahuila.

**III.-** La presidencia: La Presidencia Municipal.

**IV.-** El Administrador: El Administrador del Albergue.

**V.-** El Albergue: Es el Albergue Cultural “Manuel Acuña” Del Municipio De Torreón, Coahuila de Zaragoza.

**VI.-** Reglamento: El presente Reglamento.

**VII.-** El Usuario o Alumno: Toda persona Física o Moral que utiliza las instalaciones.

**VIII.-** Patronato**:** es el órgano responsable de coadyuvar en la obtención y aplicación de los recursos para adquirir, mantener y conservar las instalaciones y el equipo utilizado en el Complejo Albergue Cultural “Manuel Acuña” Del Municipio De Torreón, Coahuila de Zaragoza.

**Artículo** **3.-** **Ámbito** **de** **aplicación**

El presente Reglamento será de aplicación al Complejo Albergue Cultural “Manuel Acuña” Del Municipio De Torreón, Coahuila De Zaragoza, y aplicado por la Administración del Albergue, quien será el encargado de interpretar, aplicar y vigilar la estricta observancia de este Reglamento.

**CAPITULO SEGUNDO**

**DE LOS USUARIOS**

**Artículo** **4.-** **Definición** **de** **usuario.**

A efectos del presente Reglamento, se considera usuario o usuarios a toda persona que acceda lícitamente al Albergue Cultural “Manuel Acuña” Del Municipio De Torreón, Coahuila De Zaragoza.

Dicha consideración no será de aplicación a aquellas personas que accedan a estas instalaciones en estricto cumplimiento de su actividad laboral o profesional.

**Artículo** **5.-** **Derechos** **generales** **de** **los** **usuarios**

Los usuarios del Albergue Cultural “Manuel Acuña” Del Municipio De Torreón, Coahuila De Zaragoza, tendrán derecho a:

- Recibir el servicio por el cual hayan realizado el pago en las condiciones acordadas en el Plan de estudios y programa de actividades o en las condiciones particulares de uso de las instalaciones.

- Utilizar las zonas de uso común general en los horarios establecidos, salvo que por fuerza mayor o causa justificada se encuentren inhabilitados para su uso.

**Artículo** **6.-** **Garantía** **de** **los** **derechos** **de los usuarios.**

Con objeto de garantizar los derechos de los usuarios del Albergue, existirán a su disposición Hojas de Reclamaciones en las Oficinas Administrativas.

El plazo máximo para atender las reclamaciones se fija en 30 días naturales desde la entrada en registro de la correspondiente reclamación.

**Artículo** **7.-** **Obligaciones** **generales** **de** **los** **usuarios**

Los usuarios del Albergue tendrán las siguientes obligaciones:

- Utilizar las instalaciones, servicios y equipamientos de manera adecuada y con el cuidado correcto.

- No impedir y no obstaculizar el correcto uso de las instalaciones a los demás usuarios.

- Guardar el debido respeto a las demás usuarios, observando el comportamiento adecuado para el bien común y las buenas costumbres.

- Utilizar las instalaciones, material y mobiliario adecuadamente en los términos previstos en el presente Reglamento o en el uso interno de cada una de las instalaciones y servicios, evitando posibles desperfectos y daños en las mismas o a la salud y derechos de las otros usuarios.

- Hacer un uso adecuado de baños, regaderas y vestuarios, observando las debidas medidas de higiene.

- Comunicar al personal del Albergue las anomalías de funcionamiento, deficiencias o incumplimiento de lo dispuesto en el presente Reglamento.

- Satisfacer puntualmente y de la forma especificada el costo de los cursos o actividades, que se desarrollan en el complejo.

- Acatar y cumplir cuantas normas e instrucciones dicten las Direcciones Municipales relacionadas, a través de los órganos competentes o del personal del Albergue, favoreciendo en todo caso su labor y atendiendo correctamente a sus indicaciones.

- Identificarse mediante la credencial o gafete que para el efecto emita el Alberge por conducto del Administrador cuando sea solicitado por el personal al cuidado de las instalaciones.

- Cumplir las restantes normas reflejadas en el presente reglamento así como las propias del servicio que se disponga a utilizar.

**CAPIULO TERCERO**

**DE LA NORMATIVA DE ACCESO A LAS INSTALACIONES**

**Artículo** **8.-** **Acceso** **público**

El Albergue es, por principio, de acceso público y libre.

**Artículo** **9.-** **Horarios** **de** **los** **centros**

El Albergue dispondrá de acuerdo a sus características y servicios que oferte un horario de uso.

El horario de uso es aquél que la Administración determina para la realización de actividades, bien sean abiertas al público en general o bien restringidas a determinados colectivos o actos especiales.

El horario de apertura al público será de lunes a viernes a partir de las 07:50 a las 20:00 horas. Y sábado de las 08:00 a las 15:00 horas. Y el domingo se mantendrán cerradas las instalaciones.

El cierre de la instalación vendrá determinado por el horario de uso, y se fijará como máximo media hora más tarde que el horario de finalización de la última actividad desarrollada.

**Artículo** **10.-** **Información** **de** **los** **servicios** **y** **actividades**

Los usuarios dispondrán de un servicio de información y control, desde el cual se centralizará todo tipo de información, reservas e inscripciones.

La información sobre el Albergue será asimismo accesible a en sus propias instalaciones y donde determine el administrador.

**Artículo** **11.-** **Acceso** **de** **menores**

Por razones de seguridad, los niños y niñas menores de 8 años deberán acceder al Albergue en compañía de una persona mayor de 18 años y bajo su responsabilidad, salvo que acudan para asistir a cursos o talleres, o bien formando parte de centros escolares, clubes o grupos organizados, que ya cuenten con su propio personal responsable de la actividad.

**Artículo** **12.-** **Acceso** **de** **animales**

Como norma general se prohíbe el acceso a los animales al interior del Albergue, salvo a aquellos que realicen tareas autorizadas previamente o de seguridad.

**Artículo** **13.-** **Pases** **autorizados.**

El Albergue podrá emitir pases o carnés autorizados por este, dependientes de convenios con otras Instituciones o Entidades donde se detallen sus derechos y obligaciones respecto el uso de las instalaciones o de la práctica de alguna actividad.

**CAPITULO CUARTO**

**DE LA NORMATIVA DE USO DE LAS INSTALACIONES**

**Artículo** **14.-** **Uso** **normal** **y** **excepcional** **de** **las** **instalaciones**

El Albergue puede ser objeto de un uso normal, conforme con el destino principal de esa instalación, o bien ser objeto de un uso excepcional, no conforme con dicho destino.

En los supuestos de uso excepcional de una instalación, además de las normas de este reglamento que resulten pertinentes, será de aplicación la normativa específica correspondiente a la concreta actividad que se lleve a cabo.

**Artículo** **15.-** **Normas** **relativas** **al** **consumo** **de** **tabaco,** **alimentos** **y** **bebidas,** **y** **a** **sus** **envases.**

Se prohíbe el consumo de bebidas alcohólicas y tabaco en el interior del Complejo.

No está permitido comer en el interior del Albergue, salvo en aquellas actividades en las que se autorice expresamente y en los espacios destinados a cafetería.

Se prohíbe terminantemente la introducción de envases o utensilios de vidrio en las instalaciones, excepto cuando se trate de materiales directamente ligados a la actividad que se vaya a desarrollar.

**Artículo** **16.-** **Uso** **de** **los** **materiales** **del** **Albergue.**

Todas las actividades realizadas en el centro deberán contar con materiales adecuados, que deberán ser utilizados conforme a sus normas específicas de uso y a la naturaleza propia de la actividad que se desarrolle.

El uso de estos materiales, o la actividad en sí, no podrán suponer la alteración del estado que presenten los bienes muebles o inmuebles del centro en el momento de realizarse la actividad.

Si consideran necesaria la utilización de algún material adicional no existente o no disponible en el Complejo, deberán contar con la autorización de la persona responsable del Centro para su uso, y serán responsabilidad del o los usuarios las consecuencias que pudieran derivarse de dicho uso.

**Artículo** **17.-** **Almacenaje** **de** **material**

Cuando la actividad a realizar requiera el almacenamiento de material propio de los usuarios en el centro, este material deberá depositarse en los armarios, cajones o lugares específicamente habilitados para ello, previa autorización de la administración interna.

El Ayuntamiento no se hará responsable en ningún caso de la custodia y conservación de los materiales privados almacenados en los depósitos del Complejo.

**Artículo** **18.-** **Uso** **de** **cámaras** **fotográficas** **y** **vídeos** **o** **cualquier** **otro** **medio** **de** **captación** **de** **imágenes** **o** **sonidos.**

Con el objeto de guardar y respetar la intimidad de los usuarios, queda estrictamente prohibida la utilización de cámaras fotográficas o de vídeo, incluidos los teléfonos móviles u otros dispositivos que incorporen dicha función en todas las estancias en las que se pueda invadir la intimidad de las personas. Queda estrictamente prohibida la captación de imágenes en vestuarios, baños y estancias similares.

En espacios comunes se podrán tomar imágenes de carácter privado salvo que se indique lo contrario por las personas objeto de las imágenes.

**Artículo** **19.-** **Colocación** **o** **exhibición** **de** **publicidad** **ajena** **al** **Ayuntamiento.**

La colocación de publicidad ajena al Ayuntamiento estará condicionada por el espacio que exista disponible y aquélla que no provenga de otras instituciones públicas deberá contar con la autorización expresa de la persona responsable del Albergue, a efectos de controlar los supuestos prohibidos enumerados a continuación.

Se prohíbe la colocación de publicidad:

- Cuando la publicidad pueda incitar al consumo de bebidas alcohólicas, de tabaco.

- Cuando los mensajes o imágenes mostrados atenten contra la dignidad de la persona o vulnere los valores y derechos reconocidos en la Constitución, o bien contenga algún lenguaje sexista.

- Cuando en el soporte publicitario no se recojan claramente los datos de la entidad anunciadora o cuando los mensajes o contenidos anunciados no reflejen claramente la finalidad del mismo.

-Propaganda Política.

**Artículo** **20.-** **Venta** **de** **productos.**

Se prohíbe toda actividad cuyo objetivo, directa o indirectamente, sea la venta comercial de cualquier producto, salvo que venga motivada por una causa de carácter social o benéfica, y autorizada expresamente por el Administrador del Albergue.

Se exceptúan de esta prohibición las máquinas expendedoras colocadas en el Albergue, siempre que cuenten con la correspondiente autorización municipal.

En el caso de las exposiciones artísticas, no se pondrán en venta alguna de productos

**Artículo** **21.-** **Objetos** **perdidos.**

Los objetos perdidos serán recogidos en el Servicio de Información y Control del Albergue y clasificados como “objetos de valor” o como “objetos varios y prendas”.

Los “objetos de valor”, una vez pasados quince días desde su hallazgo sin que sean reclamados por la persona propietaria de los mismos, serán enviados al Administrador del Albergue, quien a partir de ese momento asumirá la responsabilidad sobre dichos objetos ante sus dueñas o dueños legítimos.

Los “objetos varios y prendas” permanecerán en la instalación durante treinta días, a partir de los cuales, de no ser reclamados por la persona propietaria de los mismos, serán entregados a entidades benéficas o asistenciales, o depositadas en lugares destinados al reciclaje de materiales.

**Artículo** **22.-** **Utilización** **de** **salidas** **de** **emergencia.**

Las salidas de emergencia sólo podrán ser utilizadas en los supuestos de evacuación por emergencia.

**Artículo** **23.-** **Desperfectos** **ocasionados.**

El Administrador reclamará mediante los mecanismos legales a su alcance la reparación de los daños derivada de cualquier desperfecto que una persona usuaria ocasione en las instalaciones de modo intencionado o por negligencia. Cuando el desperfecto se haya ocasionado en el desarrollo de un acto o actividad organizada por cualquier persona o entidad ajena al Ayuntamiento y a su propia programación, (Federaciones, Equipos, Clubes, Asociaciones, colegios, u otros colectivos), la reclamación de dichos daños se extenderá a éstos, como responsables de la actividad u acto organizado.

La tramitación de dichas reclamaciones de daños será independiente de las posibles sanciones administrativas que pudiera corresponder por incumplimiento de las normas contempladas en este Reglamento u otras que fueran de aplicación.

**CAPITULO QUINTO**

**DEL USO DE LOS ESPACIOS DEL ALBERGUE**

**Artículo 24.- Secundaria Técnica número 98 “Magdalena Mondragón”.**

- El uso de las instalaciones es exclusivamente para Alumnos, maestros y personal directivo.

- Queda prohibido el uso de leguaje obsceno.

- El horario de Clases es de 07:50 a las 14:00 horas.

- En cualquier momento los encargados del Albergue cuentan con la autoridad para suspender a los Alumnos que no cumplan con las normas de buen uso de las instalaciones.

- Se deberá Respetar el Reglamento Interior.

**Artículo 25.- Bachilleres “José Ma. Morelos y Pavón”.**

- El uso de las instalaciones es exclusivamente para Alumnos, maestros y personal directivo.

- Queda prohibido el uso de leguaje obsceno.

- El horario de Clases en el turno matutino 08:30 a las 13:10 horas.

- El horario de clases del turno vespertino 14:15 a las 18:15 horas.

- En cualquier momento los encargados del Albergue cuentan con la autoridad para suspender a los Alumnos que no cumplan con las normas de buen uso de las instalaciones.

- Se deberá Respetar el Reglamento Interior.

**Artículo 26.- Instituto de Estudios Superiores “Ignacio Zaragoza”.**

- El uso de las instalaciones es exclusivamente para Alumnos, maestros y personal directivo.

- Queda prohibido el uso de leguaje obsceno.

- El horario de Clases en el turno matutino 08:30 a las 14:00 horas.

- Los sábados el horario de clases es de 08:00 a las 15:00 horas.

- En cualquier momento los encargados del Albergue cuentan con la autoridad para suspender a los Alumnos que no cumplan con las normas de buen uso de las instalaciones.

- Se deberá Respetar el Reglamento Interior.

**Artículo 27.- Club de Banda de Guerra, Danza y Música.**

- El uso de las instalaciones es exclusivamente para Alumnos, maestros y personal directivo.

- Queda prohibido el uso de leguaje obsceno.

- Los horarios de los clubes serán de acuerdo a como lo determinen los encargados del Albergue, atendiendo al número de alumnos que se inscriban.

- En cualquier momento los encargados del Albergue cuentan con la autoridad para suspender a los Alumnos que no cumplan con las normas de buen uso de las instalaciones.

- Se deberá Respetar el Reglamento Interior.

**Artículo 28.- Canchas de usos Múltiples.**

- En todo momento deberá respetar los horarios de entrenamiento y horarios de juego según el rol establecido.

- El acceso a las canchas debe ser exclusivamente con ropa y calzado deportivo.

- El horario de uso de canchas es de 08:00 a las 20:00 horas.

- En cualquier momento los encargados del Albergue cuentan con la autoridad para suspender a los usuarios que no cumplan con las normas de buen uso de las instalaciones.

- Únicamente se permitirá el acceso a las áreas de entrenamiento a los Alumnos, Maestros y Personal Directivo.

**Artículo 29.- Dormitorios.**

- El acceso a los dormitorios estará controlado por el encargado del área.

- En todo momento los alumnos deberán respetar los horarios establecidos.

- Queda prohibido el uso de leguaje obsceno.

- Queda prohibido el acceso a los dormitorios a personas ajenas al Albergue.

- A la persona que sea sorprendida haciendo mal uso de las instalaciones será consignada a las autoridades correspondientes.

- En cualquier momento los encargados del complejo cuentan con la autoridad para suspender a los Alumnos que no cumplan con las normas de buen uso de las instalaciones.

**CAPITULO SEXTO**

**DE LOS CURSOS, TALLERES, Y OTRAS ACTIVIDADES FORMATIVAS**

**Artículo** 30**.-** **Características** **de** **las** **actividades.**

El Albergue ofrecerá un programa educativo autorizado por la Secretaría de Educación Pública en los niveles de Secundaria, Bachillerato y Superior.

Para cada una de las actividades y de acuerdo a las características particulares de la actividad y del lugar donde se imparta se establecerán las cuotas, personas y colectivos destinatarios, los períodos en los que se impartirán, los días, los horarios, las condiciones de acceso, el lugar donde se desarrollará, los plazos de inscripción y la forma de realizar la misma.

Esta información estará disponible en los centros con la antelación necesaria y se publicará a través de la página www.torreón.gob.mx y otros medios que se consideren oportunos para lograr la mayor difusión posible.

El Albergue no garantizará una plaza en las actividades a todo solicitante de las mismas. Por ello, para aquellas actividades en que la demanda así lo requiera, se podrán establecer sistemas que garanticen en la medida de lo posible la igualdad de oportunidades para acceder.

Todos los cursos y talleres, para ser realizados, deberán contar con un mínimo de plazas cubiertas para cada uno, tres días antes del comienzo de los mismos. Igualmente y para preservar la calidad de las clases, se indicará anualmente, el número máximo del alumnado por cada grupo.

Se podrán establecer períodos no hábiles en la duración de los cursos o talleres motivados por fiestas, puentes o periodos vacacionales. Estos serán anunciados cada temporada y no son motivo para solicitar devolución por ausencia de actividad.

**Artículo** **31.-** **Formalización** **de** **la** **inscripción.**

La inscripción no se entiende como definitiva hasta la realización del pago y la presentación de los documentos acreditativos que en cada caso se exijan en la convocatoria, siendo el plazo máximo para su entrega el señalado en los correspondientes documentos de inscripción.

Los usuarios que gocen de beca deberán, para poder disfrutar del mismo, presentar, en el momento de la inscripción, la documentación.

La inscripción en la actividad es de carácter personal y no se podrá transferir a otra persona. En caso de darse esta transferencia será motivo de baja en dicha actividad.

**CAPITULO SÉPTIMO**

**DEL PATRONATO**

**Artículo 32.** El Patronato del Complejo deberá ser una asociación civil legalmente constituida, que de acuerdo a su ámbito de Competencia, será el órgano responsable de coadyuvar en la obtención y aplicación de los recursos para adquirir, mantener y conservar las instalaciones y el equipo utilizado para el cumplimiento de su objeto.

El Patronato se integrará con:

**I.** Un Presidente;

**II.** Un Vicepresidente;

**III.** Un Secretario;

**IV.** Un Tesorero; y

**V.** Tres Vocales.

**Artículo 33.** Los integrantes del Patronato tendrán las siguientes funciones:

Presidente del Patronato:

Supervisar en coordinación con el Administrador:

\* La operación, la obtención y aplicación de los recursos del Albergue que ingresen por cualquier medio.

\* El mantenimiento de las instalaciones.

\* Actividades Educativas, Deportivas y Recreativas además de los eventos especiales como son Torneos de índole local, estatal o nacional.

Secretario del Patronato:

\* Suplir las faltas del Presidente del Patronato

\* Convocar a las asambleas que se lleven a cabo para cumplir con su objeto

\* Llevar un libro de actas de las sesiones que se realicen

Tesorero del Patronato:

\* Recabar, administrar y resguardar los recursos que obtenga el Patronato

\* Aplicar en el Complejo los recursos que obtenga el Patronato

Vocales del Patronato:

\* Llevar a cabo las comisiones que el Presidente les asigne.

**Artículo 34.** Los integrantes del Patronato serán designados por el Cabildo a propuesta del Presidente Municipal, en Sesión de Cabildo expresamente convocada para ello. Durarán en su encargo dos años, pero seguirán en funciones hasta que se designe a quien deba sustituirlos, en el entendido que podrán ser removidos solo por causas graves.

En caso de ausencia definitiva del Patronato, el Cabildo, designará a quien deba suplir la ausencia, exclusivamente para los efectos de que concluya el período para el que fue designado el ausente.

Los cargos en el Patronato serán honoríficos.

**Artículo 35.** El Patronato tendrá los siguientes objetivos:

**a)** Impulsar el desarrollo del Albergue para coadyuvar con la autoridad en el mejoramiento del mismo;

**b)** Coordinar los esfuerzos tendientes a consolidar un proyecto de modernización que posibilite brindar un servicio integral, con instalaciones y equipos en óptimas condiciones que garanticen la salud y seguridad de los usuarios o alumnos;

**c)** Integrar los esfuerzosde los sectores empresariales, sociales y gubernamentales para lograr los objetivos del Complejo;

**d)** Promover la participación de la ciudadanía y de todos los organismos públicos, empresariales, sociales y educativos para difundir y promover las actividades del Albergue;

**e)** Coadyuvar en la capacitación permanente del personal operativo para garantizar la prestación de servicios de alta calidad; y

**f)** Generar un alto grado de confianza entre la ciudadanía, recaudando los recursos económicos de manera transparente y rindiendo periódicamente los informes sobre las actividades realizadas.

**Artículo 36.** Son facultades y atribuciones del Patronato:

**I.** Proveer recursos económicos para la adquisición, mantenimiento y reposición del equipo del Albergue;

**II.** Administrar los recursos derivados de donativos, donaciones y conceptos similares que aporten los particulares, sean personas físicas o morales, nacionales o extranjeras;

**III.** Proponer al Ayuntamiento las inversiones necesarias para el mantenimiento, ampliación y, en su caso, construcción, de instalaciones;

**IV.** Diseñar y realizar campañas de difusión para promocionar las actividades del Albergue;

**V.** Realizar permanentemente la evaluación del personal operativo y participar en el diseño, planeación e implementación de los cursos de capacitación;

**VI.** Participar en la elaboración del anteproyecto de presupuesto anual para cada ejercicio fiscal a efecto de que sea integrado al presupuesto del Ayuntamiento y vigilar la entrega oportuna de las asignaciones presupuestales que le correspondan al Albergue;

**VII.** Emitir opinión sobre aquellas decisiones administrativas u operativas que pudieran afectar los intereses de los usuarios, el objeto del Albergue o su patrimonio;

**VIII.** Formar y organizar el voluntariado de apoyo al patronato para coadyuvar en la consecución de sus objetivos;

**IX.** Citar al Administrador del Albergue para rendir los informes que se le requieran;

**X.** Elaborar el proyecto de Reglamento Interior del Patronato para establecer las disposiciones que regirán su funcionamiento, las atribuciones de sus integrantes y lo relativo a su organización interna, todo ello de conformidad al presente reglamento. El proyecto será remitido al Cabildo para su aprobación;

**XI.** Participar en la elaboración y aprobación de los manuales de procedimientos, de operación, protocolos y, en general, todas las normas técnicas, operativas y administrativas que tengan por objeto regular los servicios públicos que presta el Albergue; y

**XII.** Emitir opinión sobre cualquier incremento de cuotas o tarifas relativas a los servicios públicos que presta el Albergue, previo a que las mismas, en su caso, entren en vigor; y

**XIII.** Las demás que se desprendan del presente reglamento y de otras disposiciones jurídicas que resulten aplicables.

**CAPITULO OCTAVO**

**DEL REGIMEN SANCIONADOR**

**Artículo** **37.-** **Incumplimiento** **de** **obligaciones.**

El incumplimiento de las normas establecidas en este Reglamento para constituye una infracción merecedora de sanción. Los hechos serán puestos en conocimiento del órgano competente para sancionar, y del Administrador del Complejo.

**Artículo** **38.-** **Faltas** **muy** **graves**

Serán muy graves las infracciones siguientes:

1. Impedir el uso del Albergue o de un servicio prestado en los mismos a otra u otras personas con derecho a su utilización.
2. Impedir u obstruir el normal funcionamiento del Albergue.
3. Causar deterioros o daños al edificio o a cualquiera de sus instalaciones, equipamientos, infraestructuras o a sus elementos, valorado según la cotización de la reparación total del daño efectuado.
4. La agresión física hacia las personas que están haciendo uso del Albergue, así como al personal que trabaja en los mismos.
5. La acumulación de dos o más faltas graves.

**Artículo** **39.-** **Faltas** **graves**

Tendrán consideración de faltas graves:

1. La alteración de la convivencia en los distintos espacios y servicios del Albergue.
2. La alteración del funcionamiento del Albergue y de los servicios que presta, el incumplimiento de las normas específicas de dichos servicios y el incumplimiento de las normas recogidas en el presente reglamento.
3. La utilización inadecuada de los distintos espacios y servicios del Albergue y la realización de actividades distintas a las autorizadas.
4. El acceso a los distintos servicios sin haber realizado el pago.
5. Ocasionar daños en los equipamientos, infraestructuras, instalaciones o elementos del Albergue, valorados en menos del monto señalado.
6. Insultos hacia las personas que están haciendo uso del Albergue, así como al personal que trabaja en los mismos.
7. La acumulación de dos o más faltas leves.
8. La manipulación y falsificación de los c específicos credenciales o gafetes de los diferentes servicios.
9. No comunicar los desperfectos producidos por quien ocasione.

**Artículo** **40.-** **Faltas** **leves**

Tendrán consideración de faltas leves:

1. Desatender las indicaciones de las personas responsables de las actividades o servicios.
2. Utilizar las puertas de evacuación como vía de acceso o salida del Albergue en situaciones de no emergencia.
3. Ocasionar alborotos o cualquier otra acción leve que interrumpa el desarrollo de las actividades.

**Artículo** **41.-** **Medidas** **Cautelares**

Se podrá expulsar cautelarmente a las usuarios o alumnos que incurran en conductas que puedan ser merecedoras de la calificación de falta grave o muy grave, hasta un máximo de diez días consecutivos, informando de ello a la persona responsable del Albergue.

Ésta, una vez que ha oído a las personas afectadas, podrá proponer la modificación de la medida cautelar impuesta en un principio, tanto en un sentido como en otro, de acuerdo a la gravedad de la situación, reservándose el Administrador el derecho de ejercer las acciones legales necesarias.

El administrador podrá retirar temporalmente las credenciales o gafetes a las personas que cometan tanto faltas muy graves como graves.

**Artículo** **42.-** **Sanciones**

Las infracciones muy graves serán sancionadas por el monto previamente establecido, además de la privación definitiva del derecho del usuario, abonada o socia.

Las infracciones graves serán sancionadas por el monto previamente establecido, además de la privación temporal del derecho de persona usuaria.

Las infracciones leves serán por el monto previamente establecido.

**Artículo 43.- Graduación de las sanciones**

Para la graduación de la sanción a aplicar se tendrán en cuenta las siguientes circunstancias:

* La reiteración de infracciones o reincidencia.
* La existencia de intencionalidad del infractor.
* La trascendencia social de los hechos.
* La gravedad y naturaleza de los daños ocasionados.

**Artículo** **44.-** **Procedimiento** **sancionador**

El procedimiento para determinar una sanción será el siguiente:

1.- El Administrador del Albergue iniciará el expediente redactando un informe dirigido a la Dirección correspondiente sobre la conducta presuntamente sancionable, circunstancias que la rodearon, medidas cautelares adoptadas y propuesta de sanción.

2.- La Dirección correspondiente redactará la propuesta de sanción y la comunicará por escrito a la persona que presuntamente cometió la infracción a efectos de que ésta realice alegaciones en un plazo de 15 días naturales.

3.- Pasado el plazo tendrá la competencia de imponer la sanción el titular de la Dirección al que se encuentre adscrito el edificio donde se cometió la infracción.

**Artículo** **45.-** **Reparación** **de** **daños**

La imposición de sanciones será compatible con la exigencia al infractor de la reposición de la situación alterada por el mismo a su estado originario así como con la indemnización de los daños y perjuicios causados.

Cuando se causen daños en bienes pertenecientes al patrimonio del municipio, el Administrador determinará el importe de la reparación, que será comunicado al infractor o a quien deba responder por él para su pago en el plazo que se establezca.

**Artículo** **46.-** **Personas** **responsables**

Serán responsables directos de las infracciones sus autores materiales, excepto en los supuestos en que sean menores de edad o concurran en ellos alguna causa legal de inimputabilidad, en cuyo caso responderán por ellos quienes tengan la custodia.

Cuando las actuaciones constitutivas de infracción sean cometidas por varias personas conjuntamente, responderán todas ellas de forma solidaria.

Serán responsables solidarios de los daños las personas físicas o jurídicas sobre las que recaiga el deber legal de prevenir las infracciones administrativas que otros pudieran cometer.

**Artículo** **47.-** **Infracciones** **cometidas** **por** **menores** **de** **edad**

En el caso de infracciones cometidas por menores, el Administrador del centro intentará contactar con su padre y su madre, o en su caso, con sus tutores, a fin de promover respuestas preventivas y de promoción de los recursos familiares propios. Asimismo se podrán poner los hechos en conocimiento del Instituto.

**Artículo** **48.-** **Medidas** **educativas.**

En la elaboración y puesta en funcionamiento de las medidas sancionadoras se establecerán paralelamente acciones educativas mediante programas preventivos dirigidos a quienes cometan infracciones cuando la coyuntura de los conflictos así lo requiera.

**Artículo** **49.-** **Terminación** **convencional**

Con el fin de reparar en la medida de lo posible los daños causados como consecuencia de una conducta incívica, el infractor con carácter previo a la adopción de la resolución sancionadora que proceda, podrá solicitar la sustitución de la sanción que pudiera imponerse y, en su caso de la reparación debida a la Unidad o por la realización de trabajos o labores para la comunidad, de naturaleza y alcance adecuados y proporcionados a la gravedad de la infracción.

La petición del expedientado interrumpirá el plazo para resolver el expediente.

Si la administración aceptare la petición del infractor, se finalizará el expediente sancionador por terminación convencional, sin que la realización de los trabajos que se establezcan sea considerada sanción ni suponga vinculación laboral alguna con el Ayuntamiento.

**Artículo** **50.-** **Incautación** **provisional** **de** **credenciales o gafetes.**

Cuando al presentar la credencial o gafete específico de los diferentes servicios, el personal del Albergue considere que la condición de persona ha quedado suspendida por algún motivo, o el documento presentado refleja algún tipo de problema, se le permitirá el acceso en ese momento, pero deberá entregar el carné, que quedará en posesión del Albergue hasta la resolución de la causa que impida su acceso.

**TRANSITORIOS**

**Artículo Primero**. El Presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal;

**Artículo Segundo.** Se derogan todas las disposiciones reglamentarias y administrativas que se opongan al Presente Reglamento; y

**Artículo Tercero**. Se instruye al Secretario del Republicano Ayuntamiento para que solicite la publicación del Reglamento en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Coahuila.

**PRESIDENTE MUNICIPAL**

**LIC. JORGE LUIS MORAN DELGADO.**

**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

**LIC. JORGE EDUARDO MALDONADO RIVAS.**

 **IMPRÍMASE, COMUNÍQUESE Y OBSERVECE**